

DB

# 福建省工程建设地方标准

工程建设地方标准编号：DBJ/T 13-144-2019

住房和城乡建设部备案号：J 14943-2019

---

## 福建省建设工程监理文件管理规程

Specification for fujian construction project

Supervision document management

2019-12-10 发布

2020-03-01 实施

---

福建省住房和城乡建设厅 发布

## 附录 A 监理单位用表

附录 A 监理单位用表类别和表格编号应符合下列的要求。

### 附录 A 监理单位用表

表格类别	表格名称	表格编号
表 A. 1	项目监理机构专用章启用函	监理[ ]印章 号
表 A. 2	总监理工程师任命书	监理[ ]任命 号
表 A. 3	项目监理机构人员配备表	监理[ ]人员 号
表 A. 4	总监理工程师工程质量终身责任承诺书	监理[ ]承诺 号
表 A. 5	监理设施、设备登记表	监理[ ]设施 号
表 A. 6	监理规划审批表	监理[ ]规划 号
表 A. 7	监理实施细则/旁站监理方案审批表	监理[ ]细则 号
表 A. 8	监理技术交底表	监理[ ]交底 号
表 A. 9	设计文件监理自审记录	监理[ ]图审 号
表 A. 10	建设工程质量安全技术措施审核表	监理[ ]措施 号
表 A. 11	工程开工令	监理[ ]开工 号
表 A. 12	工程暂停令	监理[ ]暂停 号
表 A. 13	工程复工令	监理[ ]复工 号
表 A. 14	监理报告	监理[ ]报告 号
表 A. 15	监理通知单	监理[ ]通知 号
表 A. 16	工程变更通知单	监理[ ]变更通知 号
表 A. 17	监理单位检查整改通知书	监理[ ]单位巡查 号
表 A. 18	监理单位督促停工通知书	监理[ ]单位督停 号
表 A. 19	监理单位检查整改/督促停工反馈单	监理[ ]整改反馈 号
表 A. 20	项目监理机构工作质量考评表	监理[ ]考评 号
表 A. 21	监理日志	监理[ ]日志 号
表 A. 22	见证取样送检记录	监理[ ]见证 号
表 A. 23	旁站记录	监理[ ]旁站 号
表 A. 24	危险性较大的分部分项工程监理巡视检查记录	监理[ ]巡检 号
表 A. 25	监理会议签到表	监理[ ]会议 号
表 A. 26	监理月报	监理[ ]月报 号
表 A. 27	监理收发文登记表	监理[ ]收发文 号
表 A. 28	监理费支付申请表	监理[ ]酬金 号
表 A. 29	工程款审查记录	监理[ ]审款 号
表 A. 30	工程款支付证书	监理[ ]支付证 号
表 A. 31	单位工程质量评估报告	监理[ ]评估 号
表 A. 32	监理业务手册	监理[ ]业务 号
表 A. 33	监理资料移交清单	监理[ ]移交 号

A.1 项目监理机构专用章启用函应按照本规程表 A.1 的要求填写。

### 表 A.1 项目监理机构专用章启用函

工程名称：

监理[ ]印章 号

致：\_\_\_\_\_（项目监理部）

为了合法、规范、有效地开展监理工作，确保工程施工的顺利进行。根据公司《章程》《行政管理制度》《印章管理规定》，公司批准自即日起启用“\_\_\_\_\_项目监理部”印章。印章仅对项目的监理文件（工程资料）签章合法有效，对外签订经济合同无效。项目总监理工程师应按照公司《印章管理规定》做好印章管理工作，确保印章使用安全，违反规定应承担法律责任。

印 模

监理单位（公章）

法定代表人（签章）

日 期： 年 月 日

项目监理机构签收意见：

本项目监理机构能保证按照公司《印章管理规定》使用印章，若违反规定愿意承担法律责任。

项目监理机构（盖章）：

总监理工程师（签字）：

日 期： 年 月 日

注：本表一式四份，项目监理机构、监理单位、建设单位、施工单位各一份。

A.2 总监理工程师任命书应按照本规程表 A.2 的要求填写。

## 表 A.2 总监理工程师任命书

工程名称：

监理[ ]任命 号

致：\_\_\_\_\_（建设单位）

兹任命\_\_\_\_\_同志（身份证号\_\_\_\_\_；国家注册监理工程师注册证号\_\_\_\_\_；\_\_\_\_\_职称），担任我单位项目总监理工程师。负责履行建设工程监理合同、主持项目监理机构工作。

附件：（1）身份证复印件

（2）注册监理工程师注册证书

（3）专业技术职务资格证书

（4）其他证书

监理单位（公章）

法定代表人（签章）

日 期： 年 月 日

总监理工程师(签字)：

日 期： 年 月 日

注：本表一式四份，项目监理机构、监理单位、建设单位、施工单位各一份。

A.3 项目监理机构人员配备表应按照本规程表 A.3 的要求填写。

**表 A.3 项目监理机构人员配备表**

工程名称：

监理[ ]人员 号

姓名	岗位职务	技术职称	专业	注册证、岗位培训证号	身份证号码	服务阶段	计划进场时间	计划退场时间	从业年限	岗位证书发证机关
总监理工程师(签字):						监理单位(公章)				
法定代表人(签章):										
						日期: 年 月 日				

注：本表一式四份，项目监理机构、监理单位、建设单位、施工单位各一份。

A.4 总监理工程师工程质量终身责任承诺书应按照本规程表 A.4 的要求填写。

**表 A.4 总监理工程师工程质量终身责任承诺书**

工程名称：

监理[ ]承诺 号

本人承诺在工程建设过程中和建筑物设计使用年限内，对工程质量承担监理责任。在该工程建设过程中认真履行下列职责：

- 1、严格遵守相关法律法规和规范标准，认真履行建设工程合同所规定的责任和义务。
- 2、严格按照规定配备现场监理部人员，并确保所有人员到岗履职。根据工程进度及监理工作情况调配监理人员，检查监理人员履行职责情况。
- 3、认真组织编制监理规划，审批监理实施细则。审查施工单位的质量保证技术措施，在施工的全过程对施工质量进行严格监督检查。
- 4、严格依照法律、法规以及有关技术标准、审查合格的施工图设计文件和监理合同约定对施工质量实施监理。对不符合技术标准和设计文件要求的建筑材料、建筑构配件和设备不予签字同意进场使用。
- 5、督促监理机构人员严格按照工程监理规范的要求，采取旁站、巡视和平行检验等形式，对工程的建设过程进行监理，并确保所有质量签证及时、真实、准确。
- 6、发现施工过程中责任主体有违法违规和违反工程建设强制性标准行为的，及时制止，拒不整改的报告住房和城乡建设主管部门及其工程质量监督机构。
- 7、组织审核分包单位资格。审查施工组织设计、（专项）施工方案。签发工程开工令、暂停令和复工令。
- 8、组织检查施工单位现场质量管理体系的建立及运行情况。组织审查和处理工程变更。
- 9、组织验收分部工程，组织审查单位工程质量检验资料。审查施工单位的竣工申请，组织工程竣工预验收，组织编写工程质量评估报告，参与工程竣工验收。
- 10、参与或配合工程质量安全事故的调查和处理。
- 11、组织编写监理月报、监理工作总结，组织整理监理文件资料。
- 12、法律法规及标准规范规定的其他质量责任。

监理单位名称		总监理工程师	
执业资格类别、等级、证号	注册监理工程师证号：	身份证号码	
总监理工程师(签字)：		监理单位（公章）	
日期： 年 月 日		日期： 年 月 日	

注：本承诺书一式五份，一份在办理监督手续时提交质量监督机构，一份在建设工程竣工验收合格后与档案资料一并交城建档案管理部门存档，建设单位、监理单位、项目监理机构各留存一份。

A.5 监理设施、设备登记表应按照本规程表 A.5 的要求填写。

表 A.5 监理设施、设备登记表

工程名称:

监理[ ]设施 号

序号	名称	设施、 设备编号	型号 规格	数量	生产厂家/ 供应商	购入/生产 /检定日期	进场日期	备注

登记人(签字): \_\_\_\_\_ 项目监理单位 (盖章)

日期: 年 月 日

注：本表一式一份，项目监理单位留存。

A.6 监理规划审批表应按照本规程表 A.6 的要求填写。

表 A.6 监理规划审批表

工程名称： \_\_\_\_\_ 监理[ ]规划 号

工程概况及特点	
参与编制人	专业监理工程师/总监理工程师代表(签字):  日 期:     年     月     日
主持编制人	项目监理机构(盖章)  总监理工程师(签字):  日 期:     年     月     日
单位技术负责人审批意见	监理单位(公章)  技术负责人(签字):  日 期:     年     月     日
备注	在监理工作实施过程中,如实际情况或条件发生重大变化而需要调整监理规划时,应由总监组织专业监理工程师研究修改,按原报审程序经过批准后报建设单位。

注: 本表一式三份,项目监理机构、监理单位、建设单位各一份。



A.7 监理实施细则/旁站监理方案审批表应按照本规程表 A.7 的要求填写。

**表 A-7 监理实施细则/旁站监理方案审批表**

工程名称：

监理[ ]细则 号

工程概况及特点	
编制人	专业监理工程师(签字): 日 期: 年 月 日
总监代表意见	总监理工程师代表(签字): 日 期: 年 月 日
总监审核批准	总监理工程师(签字): 项目监理机构(盖章) 日 期: 年 月 日
备注	在监理工作实施过程中, 监理实施细则应根据实际情况进行补充、修改和完善。

注：本表一式二份，项目监理机构、建设单位各一份。

A.8 监理技术交底表应按照本规程表 A.8 的要求填写。

**表 A.8 监理技术交底表**

工程名称

监理[ ]交底 号

工序/部位		主持人	
交底资料名称		交底地点	
监 理 技 术 交 底 主 要 内 容 记 录			
参加技术交底 对象签字			
记录人(签字):  交底人(签字):	项目监理机构 (盖章)  日期: 年 月 日		

注：本表一式一份，项目监理机构留存。

A.9 设计文件监理自审记录应按照本规程表 A.9 的要求填写。

**表 A.9 设计文件监理自审记录**

工程名称：

监理[ ]图审 号

日期			页数	共 页，第 页
设计单位			专业名称	
序号	图号	图纸问题	建议及意见	
自审 人员 签字			项目监理单位（盖章）  日期： 年 月 日	

注：本表一式三份，项目监理单位、建设单位、设计单位各一份。

A.10 建设工程质量安全技术措施审核表应按照本规程表 A.10 的要求填写。

**表 A.10 建设工程质量安全技术措施审核表**

工程名称：

监理[ ]措施 号

序号	质量安全技术措施材料	材料情况		
		<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 无	<input type="checkbox"/> 容缺
1	已按规定编制施工组织设计并按规定报审	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 无	<input type="checkbox"/> 容缺
2	施工组织设计中有根据建筑工程特点制定的相应质量安全技术措施	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 无	<input type="checkbox"/> 容缺
3	施工组织设计中有相邻建筑物和有关设施保护措施、施工现场安全防护设施搭设方案或者措施,临时设施规划建设方案及总平面布置图	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 无	<input type="checkbox"/> 容缺
4	专业性较强或危险性较大的工程已编制质量安全专项施工方案	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 无	<input type="checkbox"/> 容缺
5	远程视频监控服务合同或安装承诺书(仅需要安装远程视频监控的工程提供)	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 无	<input type="checkbox"/> 容缺
6	按规定需要专家论证的安全专项施工方案已经论证、审查通过	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 无	<input type="checkbox"/> 容缺
7	设计单位已按规定提出保障施工安全和预防事故发生的措施建议和指导意见	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 无	<input type="checkbox"/> 容缺
8	工伤保险参保证明	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 无	<input type="checkbox"/> 容缺
监理单位意见	总监理工程师(签字): _____ 监理单位(公章)  日期: 年 月 日			
建设单位意见	项目负责人(签字): _____ 建设单位(公章)  日期: 年 月 日			

注: 本表一式三份, 监理单位、建设单位、办理施工许可证部门各一份。

A. 11 工程开工令应按照本规程表 A. 11 的要求填写。

**表 A. 11 工程开工令**

工程名称：

监理[ ]开工 号

致：\_\_\_\_\_（施工项目监理部）

经审查，本工程已具备《建设工程施工合同》约定的开工条件，现同意你方开始施工，

开工日期为： 年 月 日。

附件：工程开工报审表

项目监理机构（盖章）：

总监理工程师（签字）：

日 期： 年 月 日

施工单位签收：

日 期： 年 月 日

注：本表一式三份，建设单位、施工单位、项目监理机构各一份。

A.12 工程暂停令应按照本规程表 A.12 的要求填写。

表 A.12 工程暂停令

工程名称:

监理[ ]

暂停 号

致: \_\_\_\_\_ (施工项目经理部)

由于 \_\_\_\_\_ 原因,

违反了《\_\_\_\_\_》规定, 现通知你方必须于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月

\_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 时起, 暂停

\_\_\_\_\_ 部位 (工序) 施工, 并按下述要求做好后续工作:

要求:

项目监理机构 (盖章):

总监理工程师 (签字):

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 时

施工单位签收:

建设单位签收:

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 时

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 时

注: 本表一式三份, 建设单位、施工单位、项目监理机构各一份。必要时可以邮件或电子邮件 (邮箱、彩信、微信) 方式抄送相关单位 (部门)。

A.13 工程复工令应按照本规程表 A.13 的要求填写。

### 表 A.13 工程复工令

工程名称：

监理[ ]复工 号

致：\_\_\_\_\_（施工项目经理部）

我方发出《工程暂停令》编号\_\_\_\_\_，要求暂停施工的 \_\_\_\_\_  
部位（工序），经审查已具备复工条件。经建设单位同意，现通知你方于\_\_\_\_年\_\_月  
\_\_\_\_日\_\_时起恢复施工。

附件：工程复工报审表

项目监理机构（盖章）：

总监理工程师（签字）：

日期： 年 月 日 时

施工单位签收：

建设单位签收：

日期： 年 月 日 时

日期： 年 月 日 时

注：本表一式三份，建设单位、施工单位、项目监理机构各一份。

A.14 监理报告工程复工令应按照本规程表 A.14 的要求填写。

### 表 A.14 监理报告

工程名称：

监理[ ]报告 号

致：\_\_\_\_\_（行政主管部门或项目监管部门）  
由\_\_\_\_\_（施工单位）施工的\_\_\_\_\_（工程部位），存在安全事故隐患，违反了《建设工程安全生产管理条例》规定。我方已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日发出《监理通知单》编号\_\_\_\_\_/《工程暂停令》编号\_\_\_\_\_，但施工单位未整改/停工。

特此报告！

附件： 监理通知单  
 工程暂停令  
 其他

项目监理机构（盖章）：

总监理工程师（签字）：

日期： 年 月 日 时

建设单位签收：

主管部门签收：

日期： 年 月 日 时

日期： 年 月 日 时

注：本表一式四份，主管部门、建设单位、监理单位、项目监理机构各一份。必要时可以邮件或电子邮件（邮箱、彩信、微信）方式抄报相关单位（部门）。



A.15 监理通知单应按照本规程表 A.15 的要求填写。

**表 A.15 监理通知单**

工程名称：

监理[ ]通知 号

致： \_\_\_\_\_ (施工项目经理部)

事由：

内容：

项目监理机构（盖章）：

总/专业监理工程师（签字）：

日期： 年 月 日

施工单位签收：

建设单位签收：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

注：本表一式三份，建设单位、施工单位、项目监理机构各一份。

A.16 工程变更通知单应按照本规程表 A.16 的要求填写。

### 表 A.16 工程变更通知单

工程名称：

监理[ ]变更通知 号

致：\_\_\_\_\_（施工项目经理部）

我方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日接到建设单位的《工程变更单》编号\_\_\_\_\_，  
现转发给你部，请你方按照《建设工程施工合同》约定程序执行。

附件：工程变更单

项目监理机构（盖章）：

总监理工程师（签字）：

日期： 年 月 日

施工单位签收：

建设单位签收：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

注：本表一式三份，建设单位、施工单位、项目监理机构各一份。

A.17 监理单位检查整改通知书应按照本规程表 A.17 的要求填写。

**表 A.17 监理单位检查整改通知书**

工程名称：

监理[ ]单位巡查 号

致：		项目监理部		总监理工程师	
检查依据			检查季度	年 第 季度	
形象进度			开工日期	年 月 日	
检查类别	具体部位	检查内容	存在问题描述	监理通知单签发情况	
质量安全行为					
实体工程质量					
实体工程安全					
现场文明施工					
项目监理机构工作					
质量控制 监理资料					
安全管理 监理资料					
监理单位 检查组处 理意见	<input type="checkbox"/> 存在质量/安全的问题，责令你部立即发出《监理通知单》，督促施工单位整改。 <input type="checkbox"/> 存在质量/安全隐患，详见《监理单位督促停工通知书》（监理[ ]单位督停 号）。 <input type="checkbox"/> 存在监理机构的问题，要求你部立即开展自查自纠工作，并整改落实到位。 <input type="checkbox"/> 限你部天内将整改情况书面反馈公司备查，超过时限将按公司制度规定处罚。				
监理单位 检查组签 字盖章	检查组成员签字：			项目监理人员签收：	
	组长签字： （检查专用章） 日期： 年 月 日			日期： 年 月 日	

注：本表一式三份，单位检查组、建设单位、项目监理机构各一份。

A. 18 监理单位督促停工通知书应按照本规程表 A. 18 的要求填写。

**表 A. 18 监理单位督促停工通知书**

工程名称：

监理[ ]单位督停 号

致：		工程项目监理部：		总监理工程师	
检查依据		检查季度	年第季度		
形象进度		开工日期	年 月 日		
类别	具体部位	存在隐患描述		监理通知单签发情况	
实体工程安全隐患					
实体工程质量隐患					
质量安全行为违法					
监理单位检查组处理意见	<input type="checkbox"/> 存在实体工程安全的隐患，责令你部立即发出《工程暂停令》，督促施工单位停工整改。 <input type="checkbox"/> 存在实体工程质量的隐患，责令你部立即发出《工程暂停令》，督促施工单位停工整改。 <input type="checkbox"/> 存在质量安全行为违法，责令你部立即发出《工程暂停令》，督促施工单位停工整改。 <input type="checkbox"/> 存在严重安全隐患，责令你部立即签发《监理报告》，向建设单位及行政主管部门报告。 <input type="checkbox"/> 限你部天内将落实情况书面反馈公司备查，超过时限将按公司制度规定处罚。				
监理单位检查组签字盖章	检查组成员签字：			项目监理人员签收：	
	组长签字： （检查专用章） 日期： 年 月 日			日期： 年 月 日	

注：本表一式三份，单位检查组、建设单位、项目监理机构各一份。

A. 19 监理单位检查整改/督促停工反馈单应按照本规程表 A. 19 的要求填写。

**表 A. 19 监理单位检查整改/督促停工反馈单**

工程名称： \_\_\_\_\_ 监理单位 [ ] 整改反馈 号 \_\_\_\_\_

单位检查季度	年第季度	单位检查整改单编号	监理单位 [ ] 单位巡查 号
单位检查日期	年 月 日	单位督促停工单编号	监理单位 [ ] 单位督停 号

致： \_\_\_\_\_ 有限公司检查组：  
 关于公司检组发出的《监理单位检查整改通知书》/《监理单位督促停工通知书》中提出的  
 问题，我部已按有关规定进行整改落实完成，现将情况反馈如下：

项目监理部：（盖章）

总监理工程师签字：

日期： 年 月 日

整 改 复 查 情 况	<p>复查人签字：</p> <p>日期： 年 月 日</p>
----------------------------	--------------------------------

注：本表一式三份，公司检查组、建设单位、项目监理机构各一份

A. 20 项目监理机构工作质量考评表应按照本规程表 A. 20 的要求填写。

**表 A. 20 项目监理机构工作质量考评表**

监理[ ]考评 号

**项目监理机构工作质量考评汇总表**

项目名称				工程等级		建设单位	
工程造价	万元	监理费	万元	建筑面积	m <sup>2</sup>	监理单位	
建筑层数		高度	m	道路宽度	m	施工单位	
开工时间				形象进度			
分项名称	项目监理组织机构 及监理内业管理	施工现场质量控制 及安全监理情况		施工造价控制 情况	施工进度控制情况	合计	总得分率
实得分							
应得分							
检查意见：							
检查组成员(签字)		检查组组长(签字)				项目总监理工程师(签字)	
		检查组盖章 年 月 日				年 月 日	
说明：1、子项目实得分=子项目分值 X 评价系数（评价符合的系数为 1，基本符合的系数为 0.7，不符合的系数为 0）； 2、总实得分=Σ子项目实得分 总应得分=Σ子项目应得分 得分率=总实得分/总应得分 3、得分率≥90%为优良，70%≤总得分率<90%为合格，得分率<70%为不合格。							

### 项目监理组织机构及监理内业管理情况考评表

分项	序号	检查项目	分值	检查内容	评价	得分	备注
一、项目 监理组织 机构及监 理内业管 理(35)	1	监理合同、 施工合同等	2	监理合同、施工总承包合同及分包合同齐全 监理合同、施工总承包合同及分包合同不齐全 无监理合同、施工总承包合同，无当前施工现阶段分包合同	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 基本符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
	2	人员配备、 到位、职责 及执业资格 情况	3	人员到位满足合同承诺施工现阶段人员配备，职责明确并持证 上岗 基本满足合同承诺施工现阶段人员配备，职责明确并持证上岗 不满足合同承诺施工现阶段人员配备或监理人员无证上岗	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 基本符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
	3	监理设施	3	按合同承诺配备满足工作需要 基本按合同承诺配备，基本满足工作需要 未按合同承诺配备，未满足工作需要	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 基本符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
	4	监理规划、 监理细则	3	编制及时、齐全、有针对性、签署完整有效 编制及时、齐全、但针对性差 编制不及时、明显与本项目不符，无签字、审批	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 基本符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
	5	设计交底、 图纸会审	2	有会审或交底纪要且经过各参会单位会签 有会审或交底纪要，参会单位签字不全 无纪要或有纪要，未经过各参会单位会签	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 基本符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
	6	施工组织设计（专项施 工方案）的 审查	3	严格审查并有审查意见、总监审核签认 虽经审查但对方案中存在重大问题未提出修改的建议意见未经 审查或无审查意见和总监签认	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 基本符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
	7	总、分包单 位资格的审 查	2	总、分包单位资格材料齐全、有效 总、分包单位资格材料不齐全 无总、分包单位资格材料	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 基本符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
	8	工程开工/ 复工报审	2	有核验记录、手续齐全，有通知或函件 有核验记录、但手续不齐全，没有通知或函件 没有核验记录	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 基本符合 <input type="checkbox"/> 不符合		

9	工地例会	2	记录齐全、会议纪要可追溯性强，且经过各参会单位会签 会议纪要内容齐全，但可追溯性较差，各参会单位签字不全 无会议纪要或有纪要但可追溯性差，未经过各参会单位会签	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 基本符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
10	监理日记	3	记录及时、真实，能反映监理工作内容 记录真实，能反映监理工作内容，但不及时 没有记录或记录不及时、不真实	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 基本符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
11	监理月报	2	按时报、内容全面、格式规范 间断报或内容不全面或格式不规范 连续2个月及以上没报	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 基本符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
12	现场监理档案 管理	3	档案真实、准确、及时，整理规范，摆放整齐 档案真实、准确、及时，但整理不规范 档案真实性、准确性、及时性差，整理不规范	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 基本符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
13	监理单位、 监理企业是 否按规定自 行自检和巡 回检查	5	监理单位、企业有定期自检、巡检，资料齐全 监理单位、企业自检、巡检记录不全 此项工作未开展	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 基本符合 <input type="checkbox"/> 不符合		



### 施工现场质量控制及安全监理情况考评表

分项	序号	检查项目	分值	检查内容	评价	得分	备注
二、施工现场质量控制及安全监理情况（50分）	14	施工测量放线报验	3	复核准确、记录及时、完整 未复核或没有记录	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
	15	工程材料/构配件/设备报审	4	及时、准确、完整 及时、准确、但不够完整，监理有发书面通知 不及时、不准确、不完整，且监理机构未及时发书面通知	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 基本符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
	16	见证取样送检	3	及时、真实、完整 不及时、不真实、不完整，且监理机构未及时发书面通知	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
	17	工程变更文件	4	工程变更资料齐全，手续完整 资料不够齐全但监理有发书面通知 工程有变更，但未办理变更手续	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 基本符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
	18	关键部位、关键工序旁站监理	4	有旁站监理方案，记录及时、真实、完整 有旁站监理方案，记录及时、真实、但不够完整 无旁站监理方案，记录不及时、不真实、不完整	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 基本符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
	19	隐蔽工程报验	4	根据承包单位报验及时、准确检查确认，资料完整 根据承包单位保研报验及时、准确检查确认，但资料不够完整 未经验收或验收不合格的工序，进入下一道工序，且监理机构未及时发书面通知	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 基本符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
	20	检验批、分项、分部 and 单位工程质量报验	4	符合规范、验收及时、记录齐全 符合规范、验收及时、但记录不齐全 未经验收或验收不合格，进入下一道工序，且监理机构未及时发书面通知	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 基本符合 <input type="checkbox"/> 不符合		

21	质量缺陷与事故处理	3	通知单签发有手续，整改有复查，处理有结果，记录齐全 主要资料不够齐全或不能交圈闭合 质量缺陷与事故没有签发质量问题通知或没有处理记录，且监理单位未及时发书面通知	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 基本符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
22	强制性标准执行情况	3	工程强制性标准定期检查、严格执行 检查发现问题有采取措施或措施落实执行基本到位 检查发现问题未采取措施或措施落实执行不到位	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 基本符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
23	审查安全技术措施、专项施工方案	5	有审查安全技术措施或专项方案 有审查但未提出审核意见 对安全生产措施没有审查	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 基本符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
24	安全隐患通知/报告	5	发现隐患有通知有落实；严重的，有暂停施工，有按规定报告 发现隐患有通知无落实，未及时报告 发现隐患没有书面通知、报告	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 基本符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
25	监理工程师通知及整改复查报告	3	现场质量、安全隐患等有整改通知，并有整改复查意见 现场质量、安全隐患等有整改通知，无整改复查意见 现场存在质量、安全隐患，未及时发出整改通知	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 基本符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
26	现场安全、质量情况	5	现场质量、安全状况较好 现场质量、安全状况一般，未发现重大质量、安全隐患 现场质量、安全状况差	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 基本符合 <input type="checkbox"/> 不符合		

### 施工现场造价控制、进度控制情况考评表

分项	序号	检查项目	分值	检查内容	评价	得分	备注
三、 造价控制 情况 10分	27	工程计量单和工程款支付证书的签发	4	工程款支付审批手续完整，及时、资料齐全 工程款支付审批手续较完整，但不及时、资料不够齐全 报审资料不全、不实或没有总监签发	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 基本符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
	28	确定工程变更的价款	3	有审查变更工程量及价款，依据资料齐全，签发及时 有审查变更工程量及价款，依据资料不够齐全，签发不及时 无审查变更工程量及价款或依据资料缺乏或没有总监签发	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 基本符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
	29	费用索赔的处理	3	与索赔有关凭证充分，资料齐全，签发及时 与索赔有关凭证充分，资料不够齐全，签发较及时 索赔凭证不足，手续不全或没有总监签发	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 基本符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
四、 进度控制 情况 5分	30	进度控制方案及措施	3	有方案及措施、当实际滞后于计划时有通知、有落实 有方案及措施、当实际滞后于计划时有通知未落实 措施不落实、计划与实际进度偏离严重，未通知或采取措施	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 基本符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
	31	施工进度计划的审批	1	有审批施工总进度、年、月进度计划，签发及时、齐全 有审批施工总进度、年、月进度计划，签发不及时、较齐全 进度计划没有审批或不齐全	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 基本符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
	32	工期签证审批	1	工期签证资料齐全、依据充分、审批及时 工期签证资料不齐全 依据不充分、不齐全、不及时，无工期签证审批或资料	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 基本符合 <input type="checkbox"/> 不符合		

注：本表一式二份，公司检查考评组、项目监理单位各一份。

A. 21 监理日志应按照本规程表 A. 21 的要求填写。

**表 A. 21 监 理 日 志**

工程名称：

监理[ ]日志 号

日期	年 月 日	天气	上午	气温	最高	℃	平均温度
	星期		上午		最低	℃	
当日施工进展情况：							
当日监理工作情况：							
当日存在的问题及处理情况：							
其它有关事项：							
监理人员签字				总监或总代签阅			

注：本表一式一份，项目监理机构留存。

A. 22 见证取样送检记录应按照本规程表 A. 22 的要求填写。

### A. 22 见证取样送检记录

工程名称：

监理[ ]见证 号

材料类别				检测单位			
施工单位				监理单位			
取样日期	取样部位	取样数量	取样人员签名	见证人员签名	送检日期、数量	收到报告日期	报告编号
备注：							

注：本表一式一份，项目监理机构留存。

A.23 旁站记录应按照本规程表 A.23 的要求填写。

表 A.23 旁站记录

工程名称： \_\_\_\_\_ 监理[ ]旁站 号

施工单位			
旁站的关键部位、关键工序			
旁站开始时间	年 月 日 时 分	旁站结束时间	年 月 日 时 分
旁站的关键部位、关键工序施工情况：			
发现的问题：			
处理情况：			
旁站监理人员（签字）： 日 期： 年 月 日			

注：本表一式一份，项目监理机构留存。

A.24 危险性较大的分部分项工程监理巡视检查记录表应按照本规程表 A.24 的要求填写。

**表 A.24 危险性较大的分部分项工程巡视检查记录**

工程名称： \_\_\_\_\_ 监理[ ] 号

危险性较大的工程名称		施工单位	
检查具体工序（部位）		形象进度	
检查内容（重点）		检查方式	
巡视检查存在问题：			
处理意见：			
巡视检查人员签字：			
日期： 年 月 日			

注：本表一式一份，监理单位留存。

A.25 监理会议签到表应按照本规程表 A.25 的要求填写。

**表 A.25 监理会议签到表**

工程名称：

监理[     ]会议 号

会议名称		会议时间	
主持人		会议地点	
会议主要内容：			
姓 名	单 位（部门）名称	职务或职称	联系电话

注：本表一式一份，项目监理机构留存。



A. 26 监理月报应按照本规程表 A. 26 的要求填写。

**表 A. 26 监理月报**

年 月份/总第 期

监理[ ]月报 号

工程名称		监理单位	
建设单位		施工单位	
设计单位		勘察单位	
形象 进度 完成 情况	计划完成		
	实际完成		
	原因分析		
质量 安全 情况	质量安全行为情况		
	实体质量情况		
	实体安全情况		
施工 单位 提出 报审 (验) 情 况	施工技术文件报审情况		
	材料、构配件、设备报验情况		
	测量复核、隐蔽验收、质量验收报验情况		
	费用索赔、经济签证、工程款支付情况		
	工程变更、工程延期审核情况		
项目 监理 机构 工作 情况	监理技术文件编审		
	召开监理例会、专题会议		
	监理通知、工程暂停、复工、 监理报告		
	巡视、旁站、平行检验、见证 取样情况		
存在的问题与改进、有关工程的意见和建议			
下月监理工作重点与计划			
总监理工程师（签字）：		项目监理机构（盖章）： 报告日期： 年 月 日	

注：本报告一式三份，建设单位、监理单位、项目监理机构各一份。

A.27 监理收发文登记表应按照本规程表 A.27 的要求填写。

**表 A.27 监理收发文登记表**

工程名称：

监理[ ]收发文 号

序号	资料、文件名称	编号	来文单位	收文单位	签收人	签收日期

注：本表一式一份，项目监理机构留存。

A. 28 监理费支付申请表应按照本规程表 A. 28 的要求填写。

**表 A. 28 监理费支付申请表**

工程名称： \_\_\_\_\_ 监理[ ]审款 号

支付单位				
监理单位				
请 款 内 容	合同监理费金额		合同预算价	
			工程结算价	
	已付金额		已付款比率 (%)	
	总完成工程量		本期应付款金额	
	本期实付比率 (%)		本期实付款金额	
	合同付款条件及 申请支付内容			
监理单位 意见	<p>总监理工程师（签字）： _____ 项目监理机构（盖章）： _____</p> <p>日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>			
建设单位 意见	<p>项目负责人（签字）： _____ 建设单位（盖章）： _____</p> <p>日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>			

注：本表一式二份，监理单位、建设单位各一份



A. 30 工程款支付证书应按照本规程表 A. 30 的要求填写。

### 表 A. 30 工程款支付证书

工程名称：

监理[ ]支付证 号

致：\_\_\_\_\_（施工单位）

根据施工合同的约定，经审核施工单位的编号为\_\_\_\_\_工程款支付报审表和附件，并扣除有关款项，同意本期支付工程款共计（大写）\_\_\_\_\_（小写：\_\_\_\_\_）。请按合同约定及时付款。

其中：

1. 施工单位申报款为：
2. 经审核施工单位应得款为：
3. 本期应扣款为：
4. 本期应付款为：

附件：

1. 工程款支付报审表及附件；
2. 工程款审查记录。

项目监理机构（盖章）：

总监理工程师（签字）：

日期： 年 月 日

注：本表一式三份，建设单位、施工单位、项目监理机构各一份。

A.31 单位工程质量评估报告应按照本规程表 A.31 的要求填写。

**表 A.31 监理单位工程质量评估报告**

监理[ ]评估 号

<b>一、工程概况</b>						
工程名称					工程类别	
工程地点					工程等级	
参建 单位 及负 责人	建设单位				项目负责人	
	勘察单位				项目负责人	
	设计单位				项目负责人	
	监理单位				项目总监	
	施工单位				项目经理	
	监督单位				监督工程师	
建设 规模	用地面积	m <sup>3</sup>		合同造价	元	
	建筑面积	m <sup>2</sup>		投资性质		
	层数	地下 层/地上 层		建筑高度	米	
合同 要求	工程质量要求					
	合同计划工期		合同工期为 日历天			
施工 工期	监理批准开工日期		年 月 日			
	工程竣工验收日期		年 月 日			
本次质量验收范围及部位						
工程设计概况						
<b>二、监理范围和工作内容及质量目标（按监理合同要求）：</b>						
<b>三、工程质量评估依据：</b>						
<b>四、项目监理机构人员配备名单：</b>						
序号	姓名	性别	监理岗位	职称	专业	证书编号
1						
2						
3						
<b>五、质量监理工作履职情况、施工质量检验检测情况：</b>						
<b>六、子单位、分部（子分部）、分项工程质量验收情况</b>						
分部		子分部工程名称	分项工程（份）	检验批（份）	验收情况	
分部工程验收结论：						
<b>七、单位（子单位）工程质量控制资料核查情况：</b>						
核查项目		核 查 资 料 名 称		份数	核查意见	核查人

核查结论:						
<b>八、单位(子单位)工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查情况</b>						
核查及抽查项目	安全和功能检查项目	份数	核查意见	核查人		
核查结论:						
<b>九、单位(子单位)工程观感质量检查情况:</b>						
检查项目	检查部位	抽查质量状况				质量评价
		共检查点	好点	一般点	差点	
		共检查点	好点	一般点	差点	
		共检查点	好点	一般点	差点	
		共检查点	好点	一般点	差点	
		共检查点	好点	一般点	差点	
		共检查点	好点	一般点	差点	
观感质量综合评价						
<b>十、单位工程质量评估结论:</b>						
序号	四统表项目	评估意见				评估结论
1	分部工程验收	共 分部, 经查符合设计及标准规定 分部				
2	质量控制资料核查	共 项, 经核查符合规定 项				
3	安全和主要使用功能核查和抽查结果	共核查 项, 符合规定 项, 共抽查 项, 符合规定 项, 经返工处理符合规定 项				
4	观感质量验收	共抽查 项, 达到“好”和“一般”的 项, 经返修处理符合要求的 项				
5	综合评估结论					
<b>十一、工程质量评估人员</b>						
评估机构	总监理工程师		总监代表			
	专业监理工程师					
签字	监理员					
盖章	项目监理部(盖章)		评估日期	年 月 日		

注: 本报告一式三份, 建设单位、监理单位、项目监理机构各一份。

A. 32 监理业务手册应按照本规程表 A. 32 的要求填写。

表 A. 32 监理业务手册

监理[ ]业务 号

监 理 工 程 概 况	名 称			
	地 址			
	建设单位		项目负责人	
	代建单位		项目负责人	
	勘察单位		项目负责人	
	设计单位		项目负责人	
	监理单位		项目总监	
	施工单位		项目经理	
	开工日期		竣工日期	
	工程类别		工程等级	
	建筑面积		工程造价	
	工程规模			
项 目 监 理 机 构	姓 名	岗 位	专 业	证书及编号
监 理 工 作 内 容 及 奖 罚 情 况	一、 工程概况： 二、 监理工作范围： 三、 监理工作内容： 四、 监理服务及奖罚情况：			
竣 工 验 收 结 论	建设单位（公章） 日期： 年 月 日			
建 设 单 位 意 见	建设单位（公章） 日期： 年 月 日			

注：本表一式一份，监理单位留存。



A.33 监理资料移交清单应按照本规程表 A.33 的要求填写。

表 A.33 监理资料移交清单

工程名称：		监理[ ]移交 号	
序号	档案资料名称	份数	备注

  

移交人（签字）：   移交单位（盖章）： 日期： 年 月 日	接收人（签字）：   接收单位（盖章）： 日期： 年 月 日
--	--

注：本表一式二份，建设单位、项目监理单位各一份。

附录 B 施工单位用表类别和表格编号应符合下列的要求。

### 附录 B 施工单位用表

表格类别	表格名称	表格编号
表 B. 1	工程开工报审表	施工[ ]开工 号
表 B. 2	工程复工报审表	施工[ ]复工 号
表 B. 3	监理通知回复单	施工[ ]回复 号
表 B. 4	施工项目管理机构报备表	施工[ ]机构 号
表 B. 5	分包单位资格报审表	施工[ ]分包 号
表 B. 6	建筑施工特种作业人员资格报审表	施工[ ]特种工 号
表 B. 7	施工作业人员进场报备表	施工[ ]技能工 号
表 B. 8	施工现场质量管理检查记录	施工[ ]质管检 号
表 B. 9	施工组织设计/（专项）施工方案报审表	施工[ ]施组/方案 号
表 B. 10	超过一定规模的危险性较大的分部分项工程专项施工方案报审表	施工[ ]危大方案 号
表 B. 11	施工设备进场报审表	施工[ ]设备报审 号
表 B. 12	施工控制测量成果报验表	施工[ ]测量 号
表 B. 13	工程材料、构配件、设备报审表	施工[ ]材/构/设 号
表 B. 14	混凝土浇捣令	施工[ ]浇捣 号
表 B. 15	混凝土模板拆除工序申请表	施工[ ]拆模 号
表 B. 16	现浇混凝土外观缺陷检查记录表	施工[ ]缺陷 号
表 B. 17	***报审、报验表	施工[ ]审验 号
表 B. 18	分部工程质量验收报验表	施工[ ]分部验收 号
表 B. 19	单位工程竣工验收报审表	施工[ ]单位验收 号
表 B. 20	危险性较大的基坑（槽）工程验收表	施工[ ]基坑验收 号
表 B. 21	危险性较大的边坡工程验收表	施工[ ]边坡验收 号
表 B. 22	危险性较大的模板工程及支撑体系验收表	施工[ ]模板验收 号
表 B. 23	危险性较大的起重吊装及起重机械安装拆卸工程验收表	施工[ ]起重验收 号
表 B. 24	危险性较大的脚手架工程验收表	施工[ ]架体验收 号
表 B. 25	危险性较大的拆除工程验收表	施工[ ]拆除验收 号
表 B. 26	危险性较大的暗挖工程验收表	施工[ ]暗挖验收 号
表 B. 27	危险性较大的建筑幕墙安装工程验收表	施工[ ]幕墙验收 号
表 B. 28	危险性较大的钢结构/网架和索膜结构安装工程验收表	施工[ ]钢构验收 号
表 B. 29	危险性较大的人工挖孔桩工程验收表	施工[ ]挖孔验收 号
表 B. 30	危险性较大的水下作业工程验收表	施工[ ]水下验收 号
表 B. 31	危险性较大的装配式建筑混凝土预制构件安装工程验收表	施工[ ]装配验收 号
表 B. 32	危险性较大的采用新技术/新工艺/新材料/新设备工程验收表	施工[ ]四新验收 号
表 B. 33	工程变更费用报审表	施工[ ]变更费用 号

表 B. 34	费用索赔报审表	施工[ ]费用索赔 号
表 B. 35	工程款支付报审表	施工[ ]付款报审 号
表 B. 36	施工进度计划报审表	施工[ ]进度 号
表 B. 37	工程临时/最终延期报审表	施工[ ]临/终延期 号

B.1 工程开工报审表应按照本规程表 B.1 的要求填写。

**表 B.1 工程开工报审表**

工程名称： \_\_\_\_\_ 施工[ ]开工 号

致： \_\_\_\_\_ (建设单位)

\_\_\_\_\_ (项目监理机构)

我方承担的 \_\_\_\_\_ 工程，已完成相关准备工作，已具备《建设工程施工合同》约定的开工条件，申请于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日开工，请予以审批。

附件：证明文件资料

施工单位（盖章）：

项目经理（签字）：

日 期： 年 月 日

监理审核意见：

项目监理机构（盖章）：

总监理工程师（签字）：

日 期： 年 月 日

建设单位审批意见：

建设单位（盖章）：

建设单位代表（签字）：

日 期： 年 月 日

注：本表一式三份，建设单位、施工单位、项目监理机构各一份。

B.2 工程复工报审表应按照本规程表 B.2 的要求填写。

### 表 B.2 工程复工报审表

工程名称： \_\_\_\_\_ 施工[ ]复工 号

致： \_\_\_\_\_ (项目监理单位)

编号 \_\_\_\_\_ 为《工程暂停令》所停工的 \_\_\_\_\_ 部位(工序)，

已满足复工条件，我方申请于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日复工，请予以审批。

附件：证明文件资料

施工项目经理部(盖章)：

项目经理(签字)：

日 期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

监理审核意见：

项目监理单位(盖章)：

总监理工程师(签字)：

日 期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

建设单位审批意见：

建设单位(盖章)：

建设单位代表(签字)：

日 期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

注：本表一式三份，建设单位、施工单位、项目监理单位各一份。

B.3 监理通知回复单应按照本规程表 B.3 的要求填写。

### 表 B.3 监理通知回复单

工程名称:

施工[ ]回工 号

致: \_\_\_\_\_ (项目监理机构)

我方接到编号为\_\_\_\_\_的《监理通知单》后,已按要求完成相关工作,请予以复查。

附件: 需要说明的情况

施工项目经理部 (盖章):

项目经理 (签字):

日 期: 年 月 日

监理复查意见:

项目监理机构 (盖章):

总/专业监理工程师 (签字):

日 期: 年 月 日

注: 本表一式三份, 建设单位、施工单位、项目监理机构各一份。

B.4 施工项目管理机构报备表应按照本规程表 B.4 的要求填写。

**表 B.4 施工项目管理机构报备表**

工程名称： \_\_\_\_\_ 施工 [ ] 机构 号

致： \_\_\_\_\_ (项目监理单位)

我方承担的 \_\_\_\_\_ 工程，在施工准备阶段已按照《建筑法》和《建设工程项目管理规范》GB/T50326 等规定建立了项目管理机构的质量安全管理体系、施工技术管理体系和质量安全保证体系等工作，现将下列资料申报贵方审查。

附件：

- 1、企业营业执照（副本）；
- 2、企业资质证书（副本）；
- 3、企业安全生产许可证（副本）；
- 4、项目章启用函件；
- 5、项目经理任命书；
- 6、施工项目管理机构配备名单（附：岗位资格证件）；
- 7、其它要求的资料。

施工项目经理部（盖章）：

项目经理（签字）：

日期： 年 月 日

审查意见：

专业监理工程师（签字）：

日期： 年 月 日

审核意见：

项目监理单位（盖章）：

总监理工程师（签字）：

日期： 年 月 日

注：本表一式三份，项目监理单位、建设单位、施工单位各一份。

B.5 分包单位资格报审表应按照本规程表 B.5 的要求填写。

**表 B.5 分包单位资格报审表**

工程名称： \_\_\_\_\_ 施工 [ ] 分包 号

致： \_\_\_\_\_ (项目监理单位)

经考察，我方认为拟选择的 \_\_\_\_\_ (分包单位) 具有承担下列工程的施工或安装资质和能力，可以保证本工程按施工合同第 \_\_\_\_\_ 条 \_\_\_\_\_ 款的约定进行施工或安装。请予以审查。

分包工程名称 (部位)	分包工程质量	分包工程合同额
合 计		

- 附件： 1. 分包单位资质材料  
 2. 分包单位业绩材料  
 3. 分包单位专职管理人员和特种作业人员的资格证书  
 4. 施工单位对分包单位的管理制度

施工项目经理部 (盖章)：

项目经理 (签字)：

日 期： 年 月 日

审查意见：

专业监理工程师 (签字)：

日 期： 年 月 日

审核意见：

项目监理单位 (盖章)：

总监理工程师 (签字)：

日 期： 年 月 日

注：本表一式三份，项目监理单位、建设单位、施工单位各一份。



B.6 建筑施工特种作业人员报审表应按照本规程表 B.6 的要求填写。

**表 B.6 建筑施工特种作业人员报审表**

工程名称： \_\_\_\_\_ 施工 [ ] 特种工 号

<p>致： _____ (项目监理机构)</p> <p>我方承担的 _____ 工程，拟安排下列建筑施工特种作业人员进场施工，特种作业人员已按照《建筑施工特种作业人员管理规定》经建设主管部门考核合格并取得操作资格证书，现将下列特种作业人员名单及资格证申报，请予以审查。</p> <p>附件：建筑特种作业人员名单及操作资格证</p> <p style="text-align: right;">施工项目经理部 (盖章): 项目经理 (签字): 日 期： 年 月 日</p>						
姓 名	出生年月	工种类别	证 号	发证时间	年检时间	监理审查意见
<p>审查意见:</p> <p style="text-align: right;">项目监理机构 (盖章): 专业监理工程师 (签字): 日 期： 年 月 日</p>						

注：建筑施工特种作业人员包括：1) 建筑起重机械安装拆卸维修工；2) 建筑起重信号司索工；3) 建筑起重机械司机；4) 建筑电工；5) 建筑架子工；6) 高处作业吊篮安装拆卸工；7) 高处作业吊篮操作工；8) 施工现场电焊工等。本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

B.7 施工作业人员进场报备表应按照本规程表 B.7 的要求填写。

表 B.7 施工作业人员进场报备表

工程名称：

施工 [ ] 技能工 号

序号	姓名	年龄	从事 工种	技能 证	劳动 合同	进场承 诺书	培训 效果	身份证号	诚信 记录

施工项目经理部（盖章）：

项目经理（签字）：

日期：

监理人员签收：

日期：

B.8 施工现场质量管理检查记录应按照本规程表 B.8 的要求填写。

**表 B.8 施工现场质量管理检查记录**

开工日期：

施工 [ ] 质管检 号

工程名称		施工许可证 (开工报告)	
建设单位		项目负责人	
代建单位		项目负责人	
工程总承包单位		项目负责人	
设计单位		项目负责人	
勘察单位		项目负责人	
监理单位		总监理工程师	
施工单位		项目负责人	
序号	项 目	主 要 内 容	
1	项目部质量管理体系		
2	现场质量责任制		
3	主要专业工种操作岗位证书		
4	分包单位管理制度		
5	图纸会审记录		
6	地质勘察资料		
7	施工技术标准		
8	施工组织设计、施工方案编制及审批		
9	物资采购管理制度		
10	施工设施和机械设备管理制度		
11	计量设备配备		
12	检测试验管理制度		
13	工程质量检查验收制度		
14			
自检结果：		检查结论：	
施工项目经理部（盖章）： 项目经理（签字）： 日 期：        年    月    日		项目监理机构（盖章）： 总监理工程师（签字）： 日 期：        年    月    日	

注：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

B.9 施工组织设计/（专项）施工方案报审表应按照本规程表 B.9 的要求填写。

**表 B.9 施工组织设计/（专项）施工方案报审表**

施工 [ ] 施组/方案 号

工程名称				施工单位			
编制单位	现报上_____工程施工组织总设计/施工组织设计/施工方案文件，请予以审查。			主 编			
				编制人			
	工程项目部/专业分包施工单位（专业分包单位公章）			技术负责人			
审核单位	施工单位审核意见：          项目经理（签字）：  日 期： 年 月 日						
	施工单位（公章）		审核人		审批人		
审查单位	监理审查意见：          监理审查结论： <input type="checkbox"/> 同意实施 <input type="checkbox"/> 修改后报 <input type="checkbox"/> 重新编制						
	监理单位（盖章）		专业监理工程师				日期：
			总监理工程师				日期：

注：施本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

B.10 起过一定规模的危险性较大的分部分项工程专项施工方案报审表应按照本规程表 B.10 的要求填写。

**表 B.10 超过一定规模的危险性较大的分部分项工程专项施工方案报审表**  
 施工 [ ] 危大方案 号

工程名称				施工单位		
编制单位	现报上_____超过一定规模的危险性较大的分部分项工程专项施工方案文件，请予以审查。			主 编		
				编制人		
	工程项目部/专业分包施工单位 (专业分包单位公章)			技术负责人		
审核单位	施工单位审核意见：   项目经理（签字）：  日 期： 年 月 日					
	施工单位（公章）		审核人		审批人	
审查单位	监理审查意见：   监理审查结论： <input type="checkbox"/> 同意实施 <input type="checkbox"/> 修改后报 <input type="checkbox"/> 重新编制					
	监理单位（盖章）		专业监理工程师		日期：	
			总监理工程师		日期：	
	建设单位审查意见：   					
建设单位项目负责人				日期：		

注：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。超过一定规模的危险性较大的分部分项工程专项施工方案专家论证审查报告附后。

B.11 施工设备进场报审表应按照本规程表 B.11 的要求填写。

表 B.11 施工设备进场报审表

工程名称: \_\_\_\_\_ 施工 [ ] 设备报审 号

致: _____ (项目监理单位) 下列施工设备已安施工组织设计 (方案) 要求进场, 请予以审查并准予使用。					
设备名称	规格型号	数量	进场日期	技术状况	监理审查意见
附件: 1. 出产合格证明文件 2. 仪器 (表) 检定证书 3. 使用单位验收记录  <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">                     施工项目经理部 (盖章):                      项目经理 (签字):                      日期:     年   月   日                 </div>					
审查意见:          <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">                     项目监理单位 (盖章):                      专业监理工程师 (签字):                      日期:     年   月   日                 </div>					

注: 本表一式二份, 项目监理单位、施工单位各一份。

B.12 施工控制测量成果报验表应按照本规程表 B.12 的要求填写。

### 表 B.12 施工控制测量成果报验表

工程名称：

施工 [ ] 测量 号

致： \_\_\_\_\_  
(项目监理单位)

我方已完成 \_\_\_\_\_ 的施工控制测量，经自检合格，请予以查验。

- 附件： 1. 施工控制测量依据资料  
2. 施工控制测量成果表

施工项目经理部（盖章）：

项目技术负责人（签字）：

日期： 年 月 日

审查意见：

项目监理单位（盖章）：

专业监理工程师（签字）：

日期： 年 月 日

注：本表一式三份，项目监理单位、建设单位、施工单位各一份。

B.13 工程材料、构配件、设备报审表应按照本规程表 B.13 的要求填写。

表 B. 13 工程材料、构配件、设备报审表

工程名称:

施工 [ ] 材/构/设 号

致: \_\_\_\_\_ (项目监理机构)  
 于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日进场的拟用于工程 \_\_\_\_\_ 部位的 \_\_\_\_\_, 经我方检验合格, 现将相关资料报上, 请予以审查。

(种类) 名称	生产厂家	规格型号	合格证编号	出厂日期及批号	进场检验报告编号

附件: 1. 工程材料、构配件或设备清单  
 2. 质量证明文件  
 3. 自检结果

施工项目经理部 (盖章):  
 项目经理 (签字):  
 日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

审查意见:

项目监理机构 (盖章):  
 专业监理工程师 (签字):  
 日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

注: 本表一式二份, 项目监理机构、施工单位各一份。



B.14 混凝土浇捣令应按照本规程表 B.14 的要求填写。

表 B. 14 混凝土浇捣令

工程名称:

施工 [ ] 浇捣 号

浇捣部位				施工单位						
混凝土等级				计划浇捣 时间	年 月 日 时至					
浇捣量(m3)					年 月 日 时					
试块留置	标养 组		同条件 组		拆模 组		抗渗 组			
以下内容是否通过验收 (通过的项目填写验收人姓名)										
1	钢筋			4	软管预埋					
2	模板			5	电管预埋					
3	水管预埋			6	其他					
混凝土 原材料	检测报告	编 号		实验报告		编 号				
	碎石或卵石			出厂水泥						
	砂			水泥强度等级/物理性能						
	外加剂			混凝土配合比						
混凝土 配合比	报告编号			实验配合比 (kg)						
	重量比			水	水泥	砂	石子	掺合料	外加剂	
	水灰比									
	坍落度									
	外加剂掺量									
施工 单位	浇捣组长 (签字)			项目经理 (签字)						
<p>审查意见:</p> <p style="text-align: center;">总/专业监理工程师 (签字):</p> <p style="text-align: right;">签发时间: 年 月 日 时</p>										

注: 本表一式三份, 项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

B.15 混凝土模板拆除工序申请表应按照本规程表 B.15 的要求填写。

**表 B.15 混凝土模板拆除工序申请表**

工程名称：

施工 [ ] 拆模 号

拆模构件名称及部位		数量	
构件混凝土设计强度等级		构件混凝土浇捣时间	
混凝土强度报告			
混凝土强度是否符合拆模要求			
模板计划拆除时间			
申请意见：    <p style="text-align: center;">施工项目经理部（盖章）： 项目技术负责人（签字）： 日 期：    年    月    日</p>			
审查意见：    <p style="text-align: center;">项目监理机构（盖章） 专业监理工程师（签字）： 日 期：    年    月    日</p>			

注：本表一式二份，项目监理机构、施工单位各一份。

B.16 混凝土模板拆除工序申请表应按照本规程表 B.16 的要求填写。

**表 B.16 现浇砼外观质量检查记录表**

施工 [ ] 缺陷 号

工程名称			
检查部位			
严重外观质量缺陷			
序号	具体部位	缺陷名称	缺陷具体描述
一般外观质量缺陷			
序号	具体部位	缺陷名称	缺陷具体描述
说明：本检查部位的其它部位不存在外观质量缺陷。			
施工检查人员（签字）：   日期： 年 月 日		监理见证人员（签字）：   日期： 年 月 日	
项目经理（签字）：   日期： 年 月 日		总监理工程师（签字）：   日期： 年 月 日	

注：现浇砼结构拆模后，应按本表要求做好外观质量检查记录。

B.17 \_\_\_\_\_报审、报验表应按照本规程表 B.17 的要求填写。

**表 B.17 \_\_\_\_\_ 报审、报验表**

工程名称:

施工 [ ] 审验 号

致: \_\_\_\_\_ (项目监理单位)

我方已完成\_\_\_\_\_工作, 经自检合格, 请予以审查或验收。

- 附件:  隐蔽工程检验资料  
 检验批质量检验资料  
 分项工程工程质量检验资料  
 施工试验室证明资料  
 其它

施工项目经理部 (盖章):

项目经理或项目技术负责人 (签字):

日期: 年 月 日

审查或验收意见:

项目监理单位 (盖章):

专业监理工程师 (签字):

日期: 年 月 日

注: 本表一式二份, 项目监理单位、施工单位各一份。

B.18 分部工程报验表应按照本规程表 B.18 的要求填写。

**表 B.18 分部工程报验表**

工程名称： \_\_\_\_\_ 施工 [ ] 分部验收 号

致： \_\_\_\_\_ (项目监理机构)

我方已完成 \_\_\_\_\_ (分部工程)，经自验合格，请予以验收。

附件：分部工程质量资料

施工项目经理部 (盖章)：

项目技术负责人 (签字)：

日期： 年 月 日

验收意见：

专业监理工程师 (签字)：

日期： 年 月 日

验收意见：

项目监理机构 (盖章)：

总监理工程师 (签字)：

日期： 年 月 日

注：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

B.19 分部工程报验表应按照本规程表 B.19 的要求填写。

**表 B.19 单位工程竣工验收报审表**

工程名称：

施工 [ ] 单位验收 号

致：\_\_\_\_\_（项目监理机构）

我方已按合同要求完成\_\_\_\_\_工程，经自检合格，现将有关资料报上，请予以验收。

附件：1. 工程质量验收报告

2. 工程功能检验资料

施工单位（公章）：

项目经理（签字）：

日期： 年 月 日

预验收意见：

经预验收，该工程合格/不合格，可以/不可以组织正式验收。

项目监理机构（盖章）：

总监理工程师（签字）：

日期： 年 月 日

注：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

B20 危险性较大的基坑（槽）工程验收表应按照本规程表 B.20 的要求填写。

**表 B20 危险性较大的基坑（槽）工程验收表**

施工[ ]基坑验收 号

工程名称		验收日期
序号	验收项目	验收情况
1	施工方案	
2	基坑支护	
3	降排水	
4	基坑开挖	
5	坑边荷载	
6	安全防护	
7	基坑监测	
8	作业环境	
9	应急准备	
10	其他	
综合验收意见		
参加验收人员		
施工单位： 分包单位技术负责人： 安全员： 施工员： 项目技术负责人： 项目经理： 企业技术负责人：		监理单位：  专业监理工程师： 总监理工程师：
勘察单位：  项目技术负责人：		设计单位：  项目技术负责人：
		建设单位：  项目负责人：

注：本表一式六份，参加验收单位各一份。

B21 危险性较大的边坡工程验收表应按照本规程表 B. 21 的要求填写。

表 B21 危险性较大的建筑边坡工程验收表

施工[ ]边坡验收 号

工程名称		验收日期	
序号	验收项目	验收情况	
1	施工方案		
2	边坡支挡加固		
3	边坡排水		
4	边坡开挖		
5	坡顶堆载		
6	安全防护		
7	边坡监测		
8	作业环境		
9	应急准备		
10	其他		
综合验收意见			
参加验收人员			
施工单位： 分包单位技术负责人： 安全员： 施工员： 项目技术负责人： 项目经理： 企业技术负责人：		监测单位：  项目技术负责人：	监理单位：  专业监理工程师： 总监理工程师：
勘察单位：  项目技术负责人：		设计单位：  项目技术负责人：	建设单位：  项目负责人：

注：本表一式六份，参加验收单位各一份。



B22 危险性较大的模板工程及支撑体系验收表应按照本规程表 B.22 的要求填写。

表 B22 危险性较大的模板工程及支撑体系验收表

施工[ ]模板验收 号

工程名称		验收日期	
序号	验收项目	验收情况	
1	施工方案		
2	支架基础		
3	支架构造		
4	支架稳定		
5	施工荷载		
6	交底与验收		
7	杆件连接		
8	底座与托撑		
9	构配件材质		
10	特殊工种人员		
11	其他		
综合验收意见			
参加验收人员			
分包单位：  分包单位技术负责人：		施工单位： 安全员： 施工员： 项目技术负责人： 项目经理： 企业技术负责人：	
监理单位： 专业监理工程师： 总监理工程师：		建设单位：  项目负责人：	

注：本表一式三份，建设单位、施工单位、项目监理机构各一份。

B23 危险性较大的起重吊装及起重机械安装拆卸工程验收表应按照本规程表 B.23 的要求填写。

**表 B23 危险性较大的起重吊装及起重机械安装拆卸工程验收表**

施工[ ]起重验收 号

工程名称		验收日期
序号	验收项目	验收情况
1	施工方案	
2	基础与轨道验收	
3	吊装设备验收	
4	绳轮传动系统	
5	电气系统	
6	安全装置	
7	附墙装置	
8	多塔作业	
9	应急准备	
10	特殊工种人员	
11	其他	
综合验收意见		
参加验收人员		
分包单位：  分包单位技术负责人：		施工单位： 安全员： 施工员： 项目技术负责人： 项目经理： 企业技术负责人：
监理单位： 专业监理工程师： 总监理工程师：		建设单位：  项目负责人：

注：本表一式三份，建设单位、施工单位、项目监理机构各一份。

B24 危险性较大的脚手架工程验收表应按照本规程表 B. 24 的要求填写。

**表 B24 危险性较大的脚手架工程验收表**

施工[ ]架体验收 号

工程名称		验收日期
序号	验收项目	验收情况
1	施工方案	
2	基础或悬挑梁	
3	架体材质	
4	架体构造搭接	
5	作业人员	
6	架体与建筑物拉结	
7	脚手板防护	
8	剪刀撑	
9	卸料平台通道	
10	应急准备	
11	特殊工种人员	
12	其他	
综合验收意见		
参加验收人员		
分包单位：  分包单位技术负责人：		施工单位： 安全员： 施工员： 项目技术负责人： 项目经理： 企业技术负责人：
监理单位： 专业监理工程师： 总监理工程师：		建设单位： 项目负责人：

注：本表一式三份，建设单位、施工单位、项目监理机构各一份。

B25 危险性较大的拆除工程验收表应按照本规程表 B. 25 的要求填写。

表 B25 危险性较大的拆除工程验收表

施工[ ]拆除验收 号

工程名称		验收日期
序号	验收项目	验收情况
1	施工方案	
2	爆破审批	
3	周边围挡防护	
4	机械设备安全	
5	作业安全监测	
6	环境监测	
7	应急准备	
8	特殊工种人员	
9	其他	
10		
综合验收意见		
参加验收人员		
分包单位：  分包单位技术负责人：		施工单位： 安全员： 施工员： 项目技术负责人： 项目经理： 企业技术负责人：
监理单位：  专业监理工程师： 总监理工程师：		建设单位：  项目负责人：

注：本表一式三份，建设单位、施工单位、项目监理机构各一份。

B26 危险性较大的暗挖工程验收表应按照本规程表 B. 26 的要求填写。

**表 B26 危险性较大的暗挖工程验收表**

施工[ ]暗挖验收 号

工程名称		验收日期	
序号	验收项目	验收情况	
1	施工方案		
2	爆破备案		
3	开挖方式		
4	支护结构		
5	支洞口防护		
6	排水通风措施		
7	安全照明电源		
8	防尘防毒降温		
9	特殊工种人员		
10	应急准备		
11	其他		
综合验收意见			
参加验收人员			
施工单位： 分包单位技术负责人： 安全员： 施工员： 项目技术负责人： 项目经理： 企业技术负责人：		监测单位：  项目技术负责人：	
勘察单位：  项目技术负责人：		设计单位：  项目技术负责人：	
		监理单位：  专业监理工程师： 总监理工程师：	
		建设单位：  项目负责人：	

注：本表一式六份，参加验收单位各一份。

B27 危险性较大的建筑幕墙安装工程验收表应按照本规程表 B. 27 的要求填写。

**表 B27 危险性较大的建筑幕墙安装工程验收表**

施工[ ]幕墙验收 号

工程名称		验收日期
序号	验收项目	验收情况
1	施工方案	
2	预埋件及 后置埋件	
3	骨架安装牢固	
4	外架或吊篮	
5	应急准备	
6	特殊工种人员	
7	其 他	
8		
9		
综合验收意见		
参加验收人员		
施工单位： 分包单位技术负责人： 安全员： 施工员： 项目技术负责人： 项目经理： 企业技术负责人：		监理单位：  专业监理工程师：  总监理工程师：
设计单位：  项目技术负责人：		建设单位：  项目负责人：

注：本表一式三份，建设单位、施工单位、项目监理机构各一份。

B28 危险性较大的钢结构、网架和索膜结构安装工程验收表应按照本规程表 B. 28 的要求填写。

**表 B28 危险性较大的钢结构、网架和索膜结构安装工程验收表**

施工[ ]钢构验收 号

工程名称		验收日期
序号	验收项目	验收情况
1	施工方案	
2	吊车基础	
3	构件现场吊装	
4	操作平台稳定	
5	安全防护	
6	防 火	
7	应急准备	
8	特殊工种人员	
9	其 他	
综合验收意见		
参加验收人员		
施工单位： 分包单位技术负责人： 安全员： 施工员： 项目技术负责人： 项目经理： 企业技术负责人：		监理单位：  专业监理工程师： 总监理工程师：
设计单位：  项目技术负责人：		建设单位：  项目负责人：

注：本表一式四份，建设单位、设计单位、施工单位、项目监理机构各一份。

B29 危险性较大的人工挖孔桩工程验收表应按照本规程表 B. 29 的要求填写。

**表 B29 危险性较大的人工挖孔桩工程验收表**

施工[ ]挖孔验收 号

工程名称		验收日期	
序号	验收项目	验收情况	
1	施工方案		
2	井内外防护		
3	排水通风		
4	护 壁		
5	井内作业		
6	周边堆载		
7	气体检测		
8	施工机具		
9	应急准备		
10	其 他		
综合验收意见			
参加验收人员			
分包单位：  分包单位技术负责人：		施工单位： 安全员： 施工员： 项目技术负责人： 项目经理： 企业技术负责人：	
		监理单位：  专业监理工程师：  总监理工程师：	
勘察单位：  项目技术负责人：		设计单位：  项目技术负责人：	
		建设单位：  项目负责人：	

注：本表一式五份，参加验收单位各一份。



B30 危险性较大的水下作业工程验收表应按照本规程表 B. 30 的要求填写。

**表 B30 危险性较大的水下作业工程验收表**

施工 [ ] 水下验收

号

工程名称		验收日期
序号	验收项目	验收情况
1	施工方案	
2	水上设施	
3	水上打桩	
4	水上吊装	
5	水下作业	
6	围堰施工	
7	安全防护	
8	操作台照明	
9	操作台围护	
10	特殊工种人员	
11	应急准备	
12	其他	
综合验收意见		
参加验收人员		
施工单位： 分包单位技术负责人： 安全员： 施工员： 项目技术负责人： 项目经理： 企业技术负责人：		监理单位：  专业监理工程师： 总监理工程师：
勘察单位：  项目技术负责人：		设计单位：  项目技术负责人：
		建设单位：  项目负责人：

注：本表一式六份，参加验收单位各一份。

B31 危险性较大的装配式建筑混凝土预制构件安装工程验收表应按照本规程表 B.31 的要求填写。

**表 B31 危险性较大的装配式建筑混凝土预制构件安装工程验收表**

工程名称： \_\_\_\_\_ 施工 [ ] 装配验收 号 \_\_\_\_\_

工程名称		验收日期
序号	验收项目	验收情况
1	施工方案	
2	吊装设备	
3	作业平台防护	
4	安全防护	
5	应急准备	
6	特殊工种人员	
7	其他	
8		
综合验收意见		
参加验收人员		
分包单位：  分包单位技术负责人：		施工单位： 安全员： 施工员： 项目技术负责人： 项目经理： 企业技术负责人：
监理单位：  专业监理工程师：  总监理工程师：		建设单位：  项目负责人：

注：本表一式三份，建设单位、施工单位、项目监理机构各一份。

B32 危险性较大的采用新技术、新工艺、新材料、新设备影响工程安全施工验收表应按照本规程表 B. 32 的要求填写。

**表 B32 危险性较大的采用新技术、新工艺、新材料、新设备影响工程安全施工验收表**

施工[ ]四新验收 号

工程名称		验收日期
序号	验收项目	验收情况
1	施工方案	
2	专家论证	
3	应急准备	
4	其他	
5		
6		
7		
8		
9		
综合验收意见		
参加验收人员		
施工单位： 分包单位技术负责人： 安全员： 施工员： 项目技术负责人： 项目经理： 企业技术负责人：		监理单位：  专业监理工程师： 总监理工程师：
设计单位：  项目技术负责人：		建设单位：  项目负责人：

注：本表一式四份，建设单位、设计单位、施工单位、项目监理单位各一份。

B.33 工程变更费用报审表应按照本规程表 B.33 的要求填写。

**表 B.33 工程变更费用报审表**

工程名称： \_\_\_\_\_ 施工[ ]变更费用 号

<p>致： _____ (项目监理单位)</p> <p>兹申报编号为 _____ 工程变更单的变更费用，计算书见附件，请予以审核。</p> <p>附件：工程变更费用计算书</p> <p style="text-align: right;">施工项目经理部（盖章）： 项目经理（签字）： 日 期： 年 月 日</p>
<p>审查意见：</p> <p style="text-align: center;">专业监理工程师（签字）： 日 期： 年 月 日</p>
<p>审查意见：</p> <p style="text-align: center;">项目监理单位（盖章）： 总监理工程师（签字）： 日 期： 年 月 日</p>
<p>审批意见：</p> <p style="text-align: center;">建设单位（盖章）： 建设单位代表（签字）： 日 期： 年 月 日</p>

注：本表一式三份，建设单位、施工单位、项目监理单位各一份。

B. 34 费用索赔报审表应按照本规程表 B. 34 的要求填写。

**表 B. 34 费用索赔报审表**

工程名称： \_\_\_\_\_ 施工[ ]费用索赔 号

致： \_\_\_\_\_ (项目监理机构)

根据施工合同 \_\_\_\_\_ 条款，由于 \_\_\_\_\_ 的原因，我方申请索赔金额（大写） \_\_\_\_\_，请予批准。

索赔理由： \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

附件：  索赔金额的计算  
 证明材料

施工项目经理部（盖章）：

项目经理（签字）：

日 期： 年 月 日

审核意见：

不同意此项索赔  
 同意此项索赔，索赔金额为（大写） \_\_\_\_\_。  
同意/不同意索赔的理由： \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

附件：  索赔金额的计算

项目监理机构（盖章）：

总监理工程师（签字）：

日 期： 年 月 日

审批意见：

建设单位（盖章）：

建设单位代表（签字）：

日 期： 年 月 日

注：本表一式三份，建设单位、施工单位、项目监理机构各一份。

B. 35 工程款支付报审表应按照本规程表 B. 35 的要求填写。

**表 B. 35 工程款支付报审表**

工程名称： \_\_\_\_\_ 施工 [ ] 付款报审 号

<p>致： _____ (项目监理单位)</p> <p>根据《建设工程施工合同》 _____ (条款) 的约定，我方已完成 _____ 工作，建设单位应在 _____ 年 _____ 月 _____ 日前支付工程款共计 (大写) _____ (小写： _____)，请予以审核。</p> <p>附件：</p> <p><input type="checkbox"/> 已完成工程量报表</p> <p><input type="checkbox"/> 工程竣工结算证明材料</p> <p><input type="checkbox"/> 相应的支持性证明文件</p> <p style="text-align: right;">施工项目经理部 (盖章)：</p> <p style="text-align: right;">项目经理 (签字)：</p> <p style="text-align: right;">日 期： 年 月 日</p>
<p>审查意见：</p> <p>1、经审核施工单位应得款为：</p> <p>2、本期应扣款为：</p> <p>3、本其应付款为：</p> <p>附件：相应支持性文件</p> <p style="text-align: right;">专业监理工程师 (签字)：</p> <p style="text-align: right;">日 期： 年 月 日</p>
<p>审核意见：</p> <p style="text-align: right;">项目监理单位 (盖章)：</p> <p style="text-align: right;">总监理工程师 (签字)：</p> <p style="text-align: right;">日 期： 年 月 日</p>
<p>审批意见：</p> <p style="text-align: right;">建设单位 (盖章)：</p> <p style="text-align: right;">建设单位代表 (签字)：</p> <p style="text-align: right;">日 期： 年 月 日</p>

注：本表一式三份，建设单位、施工单位、项目监理单位各一份。

B. 36 施工进度计划报审表应按照本规程表 B. 36 的要求填写。

### 表 B. 36 施工进度计划报审表

工程名称：

施工[ ]进度 号

致：\_\_\_\_\_（项目监理机构）

根据施工合同约定，我方已完成\_\_\_\_\_工程施工进度计划的编制，并经我单位上级技术负责人审查批准，请予以审查。

附件：

施工总进度计划

阶段性进度计划

施工项目经理部（盖章）：

项目经理（签字）：

日 期： 年 月 日

审查意见：

专业监理工程师（签字）：

日 期： 年 月 日

审核意见：

项目监理机构（盖章）：

总监理工程师（签字）：

日 期： 年 月 日

注：本表一式三份，建设单位、施工单位、项目监理机构各一份。

B. 37 工程临时/最终延期报审表应按照本规程表 B. 37 的要求填写。

**表 B. 37 工程临时/最终延期报审表**

工程名称： \_\_\_\_\_ 施工[ ]临/终延期 号

致： \_\_\_\_\_ (项目监理机构)

根据《建设工程施工合同》 \_\_\_\_\_ (条款) 的约定，由于 \_\_\_\_\_ 的原因，我方申请工程临时/最终延期 \_\_\_\_\_ (日历天)，请予批准。

附件:1.工程延期依据及工期计算

2.证明材料

施工项目经理部 (盖章)：

项目经理 (签字)：

日 期： 年 月 日

审核意见：

同意工程临时/最终延期 \_\_\_\_\_ (日历天)。工程竣工日期从施工合同约定的 \_\_\_\_\_ 年 月 日延迟到 \_\_\_\_\_ 年 月 日。

不同意延期,请按约定竣工日期组织施工。

项目监理机构 (盖章)：

总监理工程师 (签字)：

日 期： 年 月 日

审批意见：

建设单位 (盖章)：

建设单位代表 (签字)：

日 期： 年 月 日

注：本表一式三份，建设单位、施工单位、项目监理机构各一份。



附录 C 参建单位用表类别和表格编号应符合下列的要求。

### 附录 C 参建单位用表

表格类别	表格名称	表格编号
表 C.1	项目监理单位进场通知书	建设[ ]监理进场 号
表 C.2	工作联系单	[ ]联系单 号
表 C.3	工程变更单	[ ]变更单 号
表 C.4	索赔意向通知书	[ ]索赔意向 号

C.1 项目监理机构进场通知书应按照本规程表 C.1 的要求填写。

## 表 C.1 项目监理机构进场通知书

工程名称:

建设[ ] 号

致: \_\_\_\_\_ (监理单位)

\_\_\_\_\_ (工程名称) 《建设工程监理合同》于 \_\_\_\_ 年

\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日已签订, 项目监理机构办公室已配备 \_\_\_\_\_ 间, 现已基本具备进场条件。

根据《建设工程监理合同》约定, 现通知贵公司于 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日派驻项目监理

机构人员进场开展监理工作, 并做好准备参加我单位主持召开的第一次工地会议。

建设单位 (公章)

法定代表人 (签章):

日期: \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

监理单位签收:

日期: \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

注: 本表一式二份, 监理单位、建设单位各一份。

C.2 工作联系单应按照本规程表 C.2 的要求填写。

### 表 C.2 工作联系单

工程名称:

[ ]联系单 号

致: \_\_\_\_\_

发文单位 (盖章):

负责人 (签字):

日期: 年 月 日

签收单位:

签收人:

日期: 年 月 日

注: 本表一式三份。

C.3 工程变更单应按照本规程表 C.3 的要求填写。

表 C.3 工程变更单

工程名称：

[ ]变更单 号

<p>致：_____</p> <p>由于_____原因，</p> <p>兹提出_____工程变更，请予以审批。</p> <p>附件：</p> <p style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/>变更内容  <input type="checkbox"/>变更设计图  <input type="checkbox"/>相关会议纪要  <input type="checkbox"/>其他         </p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">           变更提出单位（盖章）            负责人（签字）：            日期：    年    月    日         </p>	
工程量增/减	
费用增/减	
工程变化	
<p>施工项目经理部（盖章）</p> <p>项目经理（签字）：</p> <p>日期：    年    月    日</p>	<p>设计单位（盖章）</p> <p>设计负责人（签字）：</p> <p>日期：    年    月    日</p>
<p>项目监理机构（盖章）：</p> <p>总监理工程师（签字）：</p> <p>日期：    年    月    日</p>	<p>建设单位（盖章）：</p> <p>项目负责人（签字）：</p> <p>日期：    年    月    日</p>

注：本表一式四份，建设单位、项目监理机构、设计单位、施工单位各一份。

C.4 索赔意向通知书应按照本规程表 C.4 的要求填写。

### 表 C.4 索赔意向通知书

工程名称:

[ ] 索赔意向 号

致: \_\_\_\_\_

根据《建设工程施工合同》\_\_\_\_\_ (条款) 的约定, 由于发生了\_\_

\_\_\_\_\_事件, 且该事件的发生非

我方原因所致。为此, 我方向\_\_\_\_\_ (单位) 提出索赔要求。

附件: 索赔事件资料

提出单位 (盖章)

负责人 (签字):

日期: 年 月 日

签收单位:

签收人:

日期: 年 月 日

注: 本表一式三份。

## 附录 D 监理文件归档范围及保存期限

**附录 D.1** 建设工程监理文件归档范围和保管期限应符合本规程及《建设工程文件归档规范》GB/T50328 附录 A、附录 B 的规定。

**附录 D.2** 对监理文件归档范围和保管期限表中标注“永久”、“长期”的文件，其保存单位应作为必须归档的文件；对标注“定期”的文件，其保存单位可作为选择性归档的文件。

### 2.0.10 永久保管 permanent preservation

工程档案保管期限的一种，指工程档案无限期地、尽可能长远地保存下去。

### 2.0.11 长期保管 long-term preservation

工程档案保管期限的一种，指工程档案保存到该工程被彻底拆除。

### 2.0.12 短期保管 short-term preservation

工程档案保管期限的一种，指工程档案保存 10 年以下。

## 监理文件归档范围和保管期限表

类别	归档文件	保存单位和保管期限				
		建设单位	设计单位	施工单位	监理单位	城建档案馆
<b>工程准备阶段文件（A类）</b>						
1	施工招投标文件	长期		长期	定期	
2	施工合同	长期		长期	定期	长期
3	工程监理招投标文件	长期			长期	
4	监理合同	长期			长期	长期
5	建设工程规划许可证及其附件	永久		长期	长期	永久
6	建设工程施工许可证	永久		长期	长期	永久
7	工程质量终身责任承诺书	永久		长期		永久
8	法定代表人授权书（任命书）	永久		长期		永久
9	监理单位工程项目监理人员名册	永久			永久	永久
10	施工单位工程项目质量管理人员名册	永久		永久		永久
<b>监理文件（B类）</b>						
1	监理规划	长期			长期	长期
2	监理实施细则	长期		定期	长期	长期
3	监理月报	定期			长期	
4	监理会议纪要	长期		定期	长期	
5	监理工作日志	长期				
6	监理工作总结	长期				长期
7	工作联系单	长期		定期	定期	

8	监理通知单	长期		定期	定期	
9	监理报告	长期		长期	长期	长期
10	监理通知回复单	长期		定期	定期	
11	工程暂停令	长期		定期	定期	长期
12	工程复工报审表	长期	长期		长期	
13	工程复工令	永久		永久	永久	永久
14	工程开工报审表	长期	长期		长期	
15	施工进度计划报审表	长期			定期	
16	质量事故报告及处理资料	永久		永久	永久	永久
17	旁站监理记录	定期		定期	长期	
18	见证取样和送检人员备案表	长期		长期	长期	
19	见证记录	长期		长期	长期	
20	施工组织设计/（专项）施工方案报审表	长期			长期	
21	施工控制测量成果报验表	长期			长期	
22	____报审、报验表	长期			长期	
23	分部工程报验表	长期			长期	
24	工程款支付报审表	长期			定期	
25	工程款支付证书	长期			定期	
26	工程变更单	长期			定期	
27	索赔意向通知书	长期			定期	
28	费用索赔报审表	长期			定期	
29	工程临时/最终延期报审表	长期			长期	长期
30	竣工移交证书	永久		永久	永久	永久
31	监理资料移交书	永久			永久	
<b>施工文件（c类）</b>						
1	施工现场质量管理检查记录			定期	定期	
2	企业资质证书及相关专业人员岗位证书	定期		定期	定期	长期
3	分包单位资质报审表	长期		长期	长期	
4	建设单位质量事故勘查记录	永久		永久	永久	永久
5	建设工程质量事故报告书	永久		永久	永久	永久
6	施工检测计划	定期		定期	定期	
7	见证试验检测汇总表	长期		长期	长期	长期
8	报审/报验表			长期		长期
9	分部工程报验表			长期		长期
10	施工组织设计及施工方案	长期		长期		长期
11	施工组织设计/（专项）施工方案报审表			长期		长期
12	施工控制测量成果报验表			长期		长期

13	危险性较大分部分项工程施工方案	定期		定期	定期	
14	图纸会审记录	永久	永久	永久	永久	永久
15	设计变更通知单	永久	永久	永久	永久	永久
16	工程洽商记录（技术核定单）	永久	永久	永久	永久	永久
17	工程开工报审表			长期		长期
18	工程复工报审表			长期		长期
19	施工进度计划报审表			定期		
20	施工进度计划	定期		定期	定期	
21	人、机、料动态表			定期	定期	
22	工程临时/最终延期报审表	长期		长期		
23	工程款支付报审表	长期		长期		
24	工程变更单	长期		长期		
25	索赔意向通知书	长期		长期		
26	费用索赔报审表	长期		长期		
27	混凝土浇灌申请书			定期	定期	
28	混凝土开盘鉴定			定期	定期	
29	混凝土拆模申请单			定期	定期	
30	检验批质量验收记录	长期		长期	定期	
31	分项工程质量验收记录	长期		长期	长期	
32	分部（子分部）工程质量验收记录	永久		永久	永久	永久
33	其他施工质量验收文件	长期		长期	定期	
34	单位工程竣工验收报审表	永久		永久		永久
35	单位工程质量竣工验收记录	永久	定期	永久		永久
36	单位工程质量控制资料核查记录	永久		永久		永久
37	单位工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录	永久		永久		永久
38	单位工程观感质量检查记录	永久		永久		永久
<b>工程竣工验收文件（E类）</b>						
1	施工单位工程竣工报告	永久		永久	定期	永久
2	监理单位工程质量评估报告	永久		定期	永久	永久
3	工程竣工验收报告	永久	永久	永久	永久	永久
4	工程竣工验收证书	永久	永久	永久	永久	永久
5	规划、消防、环保、民防、防雷等部门出具的认可文件或准许使用文件	永久	永久	永久	永久	永久
6	房屋建筑工程竣工验收备案表	永久	永久	永久	永久	永久
7	监理决算文件	长期			长期	长期